



Uuden kauden ABC joukkueille 24–25

- Kunnioita peliä, materiaalin läpikäynti
- Sopikaa joukkueen sisäisistä säännöistä seuran linjausten mukaisesti (pelisääntökeskustelut)
- Muistakaa pelipassit
- Ilmoittakaa kaikki toimihenkilöt seuralle, seuran jäsenyyttä varten
- Varmistakaa vuorovaraukset harjoituksiin ja peleihin
- Varmistakaa seuralta joukkueiden sarjailmoittautumiset
- Järjestäkää vanhempainkokous
- Tarkistakaa pelaajasiirrot/edustusosoikeudet
- Tehkää joukkueelle kauden toimintasuunnitelma ja -kalenteri
- Tehkää joukkueen budjetti/talousarvio, uusi budjettipohja seuralta, kaikki käyttää samaa

Jäähalli

- Seura varaa/anoo jäävuorot. Jäänjakovaliokunta jakaa jäävuorot joukkueille, lisätietoja jaanjako@kurra.fi
- Olemassa olevien varustekoppien/ säilytyspaikkojen organisointi tapahtuu toiminnanjohtajan kautta
- Kokoustilat varataan vähintään viikkoa ennen. Tarkista timmistä tilan varaustilanne. Tämän jälkeen lähetä sähköpostitse varaus jaahalli@nurmijarvi.fi . MUISTA MAINITA JOUKKUEEN NIMI, ESIM KURRA U11
- Salivuorot varataan kootusti seuran kautta kesällä. Ilmoittakaa ajoissa tarve salivuoroista toiminnanjohtajalle. Kuntosali 10€/h. Iso neukkari 10€/h
- Kevään salivuorot (yhden jään ollessa käytössä) voi varata suoraan jäähallin henkilökunnalta jaahalli@nurmijarvi.fi

Varusteet

Seuravaatteet

- Seuravaatteet toimittaa Teamprint Oy. Teamprintin kanssa tehty sopimus kattaa 2025 vuoteen saakka. Teamprint toimittaa kaikki seura-asut, pelipaidat, pelisukat ja fanikaupan tuotteet. Kaikki tilaukset tehdään Joukkueenjohtaja kaupan välityksellä. Mallikappaleet jäähallin pikku neukkarista. Sovittaa ja tilata voi milloin tahansa. Lisätiedot ja ohjeet Toiminnanjohtajalta. Fanikauppa löytyy <https://www.seuratuotteet.com/tuote-osasto/kurra/> . Kaikki tilaukset suoraan fanikaupasta. Kaudella 2024–2025 fanikauppa tulee myös jäähallille.

Budjetti



Alustava budjetti esitetään huhtikuun vanhempainkokouksessa.

Budjetti, valmennus- ja toimintasuunnitelma tulee hyväksyttäväksi toiminnanjohtajalla elokuussa ennen kauden budjetin vahvistamista.

Välttämättömät menot/ jäsenmaksut seuralle

- Seura veloittaa joukkueilta toiminta- ja jäsenmaksun kuukausittain. Toiminta- ja jäsenmaksu veloitetaan yhdeksältä (9) kuukaudelta joukkueenjohtajan elokuussa vahvistaman pelaajamäärän mukaisesti. Mikäli pelaajamäärä muuttuu kauden aikana, tulee siitä ilmoittaa toiminnanjohtajalle.
- Joukkueet sisällyttävät maksun joukkueen budjettiin (ei erillistä veloitusta pelaajilta).
- Toiminta- ja jäsenmaksun suuruus kaudella 2024-2025 on 45€/pelaaja/kuukausi. Yhdeksän (9) kuukautta elo-huhtikuu
- Seura veloittaa joukkueilta toiminta- ja jäsenmaksun kuukausittain
- Maksu vahvistetaan kausittain seuran sääntömääräisessä kevätkokouksessa ja tiedotetaan joukkueille ennen uuden kauden alkua.
- Toiminta- ja jäsenmaksulla katetaan seuran hallinnolliset ja valmennustoiminnan kulut sekä sarjamaksut, teroituskoneen käyttö/huolto, maalivahti- ja maalintekojäät, toimistovuokrat, verkkosivut, seuran tapahtumat että talkootyövakuutukset.
- Joukkueet kustantaa itse oman varustekaapin, vuokra koko kaudesta on 157,50€-540€/ kausi ja se laskutetaan yhdellä kertaa. Varustekoppia ei ole pakko ottaa, lisätiedot ja tarkemmat hinnat toiminnanjohtajalta.
- Fysiikkavalmennuksen koordinointi ja jalkautus on maksullinen. Toimintaa koordinoi Tatu Pussila (Pt-Movement Oy). Koordinointi sisältää koko kauden kuukausittaiset oheisharjoittelu ohjelmat (progressiivisesti nouseva, joukkueen ikäluokka huomioiden), vähintään kaksi ohjattua harjoitusta kuukaudessa, seurannan, tuen ja tarvittaessa lisävalmennuksen. Jokaisen joukkueen fysiikkatestaaminen toteutetaan tästä lähin seuravetoisesti (1-2krt/kaus) uudella testipatteristolla.
- Seura solmii valmentajien kanssa sopimukset, muista tarkistaa seuralta valmennuksesta aiheutuvat kulut ennen budjetin laatimista.

Jään hinta

- 123€/h ark. 17-21 ja La&Su 9-21. Ark ennen klo 16.00 jään hinta 70€/h. Ark 16.00-17.00 ja 21.00 jälkeen 111€/h. La&Su ennen klo 9.00 ja 21.00 jälkeen 111€/h.

Starttiraha

- Aloittava ikäluokka saa tukea 1000€

Loukkaantuneen pelaajan kuukausimaksu

- Kuukausi, jolloin tapaturma sattuu, maksetaan täysipainoisesti, jonka jälkeen seuraava kuukausi 50% ja kolmas kuukausi 0%

Pelaajan siirtyminen seuran ulkopuolelle/ lopettaminen kesken kauden

- Pelaaja on veloitettu maksamaan seuraavat kolmen (3) kalenterikuukauden kuukausimaksut joukkueelle. Tarkemmat ohjeet toimintakäsikirjassa.

Pelipassit

- Pelipassin on oltava voimassa 1.5 alkaen. Lisätietoja jääkiekkoliiton sivuilta



Toimihenkilörekisteröinti

- Kaikki joukkueen toimihenkilöt ostavat toimihenkilörekisteröinnin <https://info.suomisport.fi/> . Joukkue korvaa toimihenkilölle toimihenkilörekisteröinnistä aiheutuvan kulun tositetta vastaan.

Turnaukset

- Syksyllä U11-ikäluokalla mahdollisuus järjestää turnaus Klaukkalassa
- Kevät turnauksia on mahdollista järjestää Klaukkalassa, lisätietoja toiminnanjohtajalta

Sponsorointi

Sponsorointi rajoitukset

- K-18 tuotteiden mainostaminen on kielletty

Hintaluokat sponsoroinnille

- Valmis materiaali teamprintin jojo kaupassa
- Toiminnanjohtaja auttaa hinnoittelussa
- Jokainen joukkue vastaa omasta varainhankinnasta

Ottelut

- Joukkue vastaa itse harjoitusotteluiden sopimisesta
- Aloittava ikäluokka (U8) pelaa harjoitusotteluita
- U9-U10 ikäluokat ilmoitetaan seuran toimesta Leijonaliigaan
- Sarjaottelut alkavat syyskuussa
- Tsemppari/ "Viiri" kiekkoja voi ostaa seuralta 1€/kpl, lisätietoja toiminnanjohtajalta
- Ohjeita toimitsijoille:
<http://www.finhockey.fi/index.php/tuomarille/toimitsijat>
- Yli-ikäiset pelaajat on ilmoitettava 15.9 mennessä seuralle!
- Lisää sarjatoiminnasta: <http://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/sarjatoiminta>

Turnaukset

- Turnauksen osallistumismaksu on yleensä 200-800€
- Turnauksen järjestäjän tulee hakea turnauslupa jääkiekkoliitolta. Lisätietoja toiminnanjohtajalta
- Kotiturnauksissa joukkueen käytössä mm. iZettle maksupäätte, teltta, grilli.
- Ilmoita mahdollisimman pian tulevista turnauksista seuralle. Joukkue itse vastaa tyhjäksi jäävistä jäävuoroista.
- Kansainväliset turnaukset ilmoitetaan seuralle ja seura hakee kansainvälistä turnauslupaa joukkueelle
- Turnauksien elintarvikeostot on keskitetty K-Citymarket Klaukkalaan. Vähintään viikkoa ennen turnausta on tilaus oltava osoitteessa heli.solaluoto@citymarket.fi ja timo.solaluoto@citymarket.fi . Kylmätuotteita ei saa palauttaa, mutta muut tuotteet saa palauttaa. Tehdessäsi ennakkotilauksen, K-Citymarket laskuttaa kaiken alennuksella. Muista mainita joukkueen nimi tilausta tehdessäsi. Tuotteet noudetaan lastauslaiturilta, noutaessa soita 0504168365. Nouto hyvä sopia tapahtumapäivän aamuun.

Lisätietoa turnauksen järjestämisestä jääkiekkoliiton sivuilta:

<http://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/turnauksen-jaerjestaaminen>

Sisaralennukset



Jatkossa Kurra Hockey ry:n sisaralennuksista päättää joukkue itse oman budjetin mukaan. Seura ei tue suoraan joukkueita, alennuksesta voi sopia vanhempainillassa.

Vanhempainkokouksen järjestäminen

Vanhempainkokous on joukkueen päättävä elin.

Joukkueiden on pidettävä vähintään kaksi (2) vanhempainkokousta kaudessa, toinen keväällä ja toinen syksyllä.

Kokouksessa valitaan joukkueelle

- joukkueenjohtaja/-t
- varainhoitaja
- talkoovastaava/-t
- huoltajat
- kotisivujen päivittäjä
- ja muut seuran määrittelemät joukkueen toimihenkilöt.

Henkilöitä ei voi valita tehtäviin ilman heidän suostumustaan.

Vanhempainkokouksessa päätetään joukkueen budjetista ja muista joukkuetta ja sen toimintaa koskevista asioista. Kokouksen päätökset sitovat kaikkia joukkueen jäseniä ja heidän vanhempiaan, vaikka he eivät itse olisi olleet paikalla päätöksiä tehtäessä.

Jokaista pelaajaa kohden on vanhempainkokouksissa yksi ääni, jota käyttää hänen vanhempansa tai täysi-ikäinen pelaaja itse. Äänestää ei voi valtakirjalla. Vanhempainkokous on päätösvaltainen, kun yli puolet (1 pelaaja/1 vanhempi tai asiamies) joukkueessa pelaavien pelaajien vanhemmista on paikalla. Äänestys vanhempainkokouksissa on avoin, mutta kahden vanhemman vaatimuksesta on toimitettava suljettu lippuäänestys. Äänten mennessä tasan kokouksen puheenjohtajan kanta ratkaisee.

Kokouksissa ei kuitenkaan voi tehdä päätöksiä, jotka ovat vastoin Suomen lakia, yhdistyslakia tai ovat seuran toimintaperiaatteiden, SJL – sääntöjen tai seuran johtokunnan päätösten vastaisia.

Ohjeet vanhempainkokouksiin

Kokous on kutsuttava koolle vähintään 10 päivää ennen kokousajankohtaa kirjallisella ilmoituksella. Kokouksen esityslista on liitettävä kutsuun. Kutsun voi tehdä sähköpostitse ja kutsujana toimii joukkueenjohtaja.

Kokouksista on toimitettava pöytäkirjat allekirjoitettuina johtokunnalle kahden viikon kuluessa.

Kevään vanhempainkokous



Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri
- Valitaan kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
- Käsitellään joukkueen seuraavan kauden toimintasuunnitelma
- Vahvistetaan seuraavan kauden toimintasuunnitelma
- Vahvistetaan seuraavan kauden talousarvio ja päätetään kausimaksun suuruudesta
- Valitaan joukkueelle joukkueenjohtaja seuraavalle kaudelle
- Valitaan joukkueelle varainhoitaja seuraavalle kaudelle
- Valitaan joukkueelle huoltajat seuraavalle kaudelle
- Valitaan joukkueelle talkoovastaava seuraavalle kaudelle
- Valitaan joukkueelle muut tarvittavat toimihenkilöt seuraavalle kaudelle
- Päätetään mahdollisista varainhankintamuodoista
- Käsitellään muita mahdollisia asioita, jotka tulee liittää kokouskutsuun

Syksyn vanhempainkokous

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri
- Valitaan kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
- Käydään läpi edellisen kauden tilinpäätös ja myönnetään vastuuvapaus joukkueen joukkueenjohtajalle ja varainhoitajalle
- Käydään läpi kauden toimintasuunnitelma ja talousarvio ja tehdään tarvittaessa muutokset ja vahvistetaan ne
- Tarkistetaan ja tarvittaessa muutetaan ja vahvistetaan kausimaksun suuruus
- Laaditaan joukkueen vanhempien pelisäännöt
- Käsitellään muita mahdollisia asioita, kuten varainhankinta, talkotoiminta ja niiden säännöt joukkueen sisällä. Muut asiat tulee liittää kokouskutsuun

Joukkueiden on mahdollista pitää ylimääräisiä vanhempainkokouksia kauden aikana. Ne kutsuu koolle joukkueenjohtaja. Ylimääräinen vanhempainkokous pitää myös kutsua koolle, mikäli viiden (5) pelaajan vanhempi sitä vaatii.

Ylimääräisen kokouksen koollekutsumisen syitä voivat olla esim. joukkueenjohtajan, valmentajan, pelaajan tai vanhemman sovittujen pelisääntöjen vastainen toiminta. Myös erilaiset joukkueen talouteen liittyvät asiat antavat aiheen ylimääräisen kokouksen koollekutsumiseen.

Ylimääräiset kokoukset kutsutaan koolle samalla tavoin kuin kevät- ja syyskokoukset.

Huomioitavaa:



- Syksyn turnauksista/leireistä tieto ennen kesää seuralle, vaikuttaa jäänjakoon
- Joukkueen perustamiskokous (uudet joukkueet)
- Kevätkokous, huhtikuussa. Tilikausi 1.5-31.4
- Sarjailmoittautumiset 15.5/15.8/1.9 mennessä seuran toimesta.
- Joukkueen toiminta- ja valmennussuunnitelma esitetään elokuun kokouksessa, tarvittaessa jo huhtikuussa.
- Varainhankinta (materiaalipankissa lomakkeita).
- Talousohjeistus materiaalipankissa, lisää materiaalia tulossa.
- **U8 joukkue siirtyy U9:n kustannuspaikalle. Vanhempainkokouksessa sovittava erikseen varojen jako ennen kauden alkua. Jatkossa U9 joukkueelle perustetaan kustannuspaikka procountoriin.**
- Kurra Hockey ry:n joukkueissa käytämme Visma Finance Solutions Oy:n maksuvalvontapalvelua. Valvonta koskee kaikkia myClubin kautta laskutettavia maksuja. MyClubissa tehdyt laskut ohjautuvat automaattisesti Visma Finance Solutions Oy:n maksuvalvontajärjestelmään. Visma Finance Solutions Oy hoitaa maksuvalvonnan, mahdolliset maksuuihuttukset ja tarvittaessa perintätoimet seuran puolesta. Laskut luodaan ja lähetetään edelleen joukkueen toimesta. Mikäli haluat lisää maksuaikaa laskuille, ole yhteydessä joukkueenjohtajaan ennen laskun erääntymistä. Maksukehotuksen saatua sinun tulee hoitaa laskutukseen liittyvät asiat suoraan Visman kanssa (yhteystiedot laskulla). On tärkeää maksaa lasku aina laskulla näkyvälle pankkitilille ja käyttäen laskun viitenumeroa. Muistutus- ja perintäkulut sekä korot peritään velalliselta.

Kunnioita Peliä- ohjelma näytetään vuosittain pelaajille ja vanhemmille:

<https://www.finhockey.fi/index.php/vastuullisuus/kunnioita-pelia>

Vanhemmille hyvä näyttää vuosittain Huippuaikusen valmennusvideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=mRRqGjFg5sA>

Et ole yksin- Epäasiallisen käytöksen ennaltaehkäisy

Materiaalit vanhempainilta, someen yms.

<https://www.etoileksin.fi/viestintamateriaalit/>

Ohjaaja ja valmentajakoulutus Olympiakomitea (maksuton). Mukana myös Et ole yksin- koulutus. Kaikille lapsivaiheen valmentajille ja ohjaajille

<https://oppimisareena.fi/>

Jääkiekkoliiton 1. tason koulutukset, materiaalipankki yms:

Suomikiekkoakatemia.fi

Lisätiedot:

Heikki Tiihonen

Toiminnanjohtaja

0400 173 755

heikki.tiihonen@kurra.fi